

Введено в действие приказом  
от 01.09.2017 № 172/1  
Директор МБУ ДО «Детско-юношеская  
спортивная школа»  
«1» сентября 2017г.  
В.В. Угрюмова Е.В.

Принято  
на Педагогическом совете МБУ ДО  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
протокол № 1 от 31.08 2017  
Председатель Педагогического совета  
В.В. Угрюмова Е.В.  
«31» августа 2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке ведения журналов**

### **в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МБУ ДО «ДЮСШ»)**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В МБУ ДО «ДЮСШ» г. Суворова ведутся следующие журналы:

##### **1. Журнал учета групповых занятий:**

- **для спортивно - оздоровительных групп (СОГ)**  
Данный журнал ведется тренером - преподавателем для каждой учебной группы или класса. Записи в журналах СОГ (плавание, коньки) ведутся индивидуально тренером-преподавателем каждой подгруппы.
- **для групп начальной подготовки и групп тренировочного этапа.**  
Данный журнал ведется тренером - преподавателем для каждой учебной группы.  
Журнал учёта групповых занятий рассчитан на учебный год.

Журнал является основным государственным учетным финансовым документом, по которому можно узнать количество дней и часов работы по учебной (образовательной) программе.

Ведение журналов обязательно для каждого тренера - преподавателя.

- 2. Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности для СОГ (плавание), СОГ (коньки).**
- 3. Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности во время проведения спортивных мероприятий.**

В данном журнале фиксируется доведение тренером-преподавателем до обучающихся и заместителем директора по УВР до тренеров-преподавателей под роспись инструкций по технике безопасности.

#### **II. УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛОВ**

##### **1. Журнал учета групповых занятий:**

Запись в журнале должны вести регулярно, четко и аккуратно, чернилами одного (синего) цвета;

- запрещается подтирать, исправлять в любом виде:

- исправления оценок допускаются в исключительных случаях (по техническим причинам). Оговариваются внизу страницы за подписью директора после фразы «Оценка Егоровой Натальи исправлена на 4». Исправленному верить».

На титульном листе журнала тренер – преподаватель записывает:

- название учебной группы (СОГ, НП, ТЭ) название отделения (наименование вида спорта)

- фамилия, имя, отчество тренера – преподавателя;

- фамилия, имя старосты группы (не обязательно для СОГ – плавание, коньки)

1.1. На первой странице журнала в разделе 1 «РАСПИСАНИЕ ТРЕНИРОВОК» ежемесячно записывается расписание занятий, в котором указывается время их проведения. Все изменения расписания занятий проводятся по согласованию с директором и заместителем директора по УВР.

1.2. На второй странице в разделе 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ» указывается состав учебной группы:

- фамилия, имя обучающихся;

- год рождения;

- дата поступления в ДЮСШ;

- номер школы;

- класс;

- при наличии разряда указывается спортивный разряд на 1 сентября и на 1 декабря текущего года;

- дата прохождения медосмотра (допускается отметка ПРОЙДЕН)

- домашний адрес и № телефона;

- фамилия, имя, отчество, место работы и занимаемая должность родителей;

В журналах СОГ-плавание, СОГ-коньки, внебюджетных группах общие сведения не заполняются.

1.3. На каждой странице раздела 3 «Учет посещаемости тренировочных занятий и объемы нагрузок за месяц» **указываются:**

- **месяц;**

- **состав учебной группы по алфавиту** (фамилия, имя обучающегося) с номером по порядку (при поступлении обучающегося в течение учебного года и сформированным списком вписывать фамилию обучающегося необходимо в конце списка);

- **дата проведения занятия** (даты занятий заполняются строго по утвержденному расписанию занятий);

- **отметки** (в журналах СОГ-плавание);

В клетках для выставления отметок следует записывать только один из следующих символов: 1,2,3,4,5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком минус не допускается.

- **количество присутствующих обучающихся;**

Не явившихся на занятие обучающихся тренер – преподаватель отмечает в журнале буквой «н»)

Освобождение от уроков плавания, обучения катания на коньках следует прописывать следующим образом: «**Освобождён на год**», «**Осв. с ... до...**»,

В случае выбытия обучающегося, тренер-преподаватель на основании заявления родителей (законных представителей) обращается к заместителю директора по УВР с просьбой отчислить обучающегося для написания приказа об отчислении, затем напротив фамилии выбывшего обучающегося тренером-преподавателем на предметной странице делается запись: «**отчислен, (Пр. № ... от...)**». Со следующей страницы фамилия выбывшего учащегося в список не заносится (нумерация фамилий оставшихся учащихся группы изменяется). На странице 2 «Общие сведения» такая же запись производится с левой стороны.

Заявления вновь принятых обучающихся подаются заместителю директора по УВР для написания приказа о зачислении. При поступлении обучающегося в течение учебного года и сформированным списком вписывать фамилию обучающегося

необходимо в конце списка. Затем напротив фамилии зачисленного обучающегося тренером-преподавателем на предметной странице делается запись: «зачислен Пр. № ... от...». На странице 2 «Общие сведения» такая же запись производится с левой стороны.

- **продолжительность занятия** в часах в соответствии с учебной программой и расписанием, в том числе по минутам в графах ОФП (общая физическая подготовка), СФП (специальная физическая подготовка), ТТМ (избранный вид спорта), Теория.

Допускается уточнение программного материала в графах ОФП, СФП, Теория, ТТМ.

Графа «Доля работы в зоне соревновательной интенсивности» заполняется на усмотрение тренера-преподавателя.

В журналах СОГ-плавание и СОГ-коньки обязательна для заполнения строка **продолжительность занятия** в часах.

- в строке «Подпись тренера» под каждым проведенным занятием ставится подпись тренера-преподавателя;
- в колонке «ИТОГО» в конце каждого месяца в журналах для групп НП и ТЭ подводится итог нагрузки в часах в графах Продолжительность, ОФП, СФП, ТТМ, Теория.
- По окончании учебного года тренер-преподаватель подводит итог выполнения программы по образцу: **По плану-**

**Фактически-**

**Программа пройдена полностью.**

(подпись тренера-преподавателя)

- страница 30 раздела 3 отведена для отметок инструктажа по технике безопасности.
- 1.4. В разделе 4 «Итоги работы за учебный год» в графах;
- «Выполнение нормативов» делается запись: «сдано» или «не сдано»;
  - «Спортивная подготовленность» указывается лучший спортивный результат сезона;
  - «Присвоено звание» на инструкторов – общественников и судей по спорту указывается номер приказа;
  - В графе «Переведен, передан, отчислен» допускается запись переведён на следующий этап обучения  
оставлен на этапе на второй год обучения  
отчислен

1.5. В разделе 5 «Записи о травматических повреждениях» вносятся травмы обучающихся полученные на занятиях.

1.6. Отзывы о работе, замечания, предложения по ведению журнала выносятся в раздел 6 «Поправка и инспектирование работы проверяющим».

В конце учебного года до 1 июля оформленный должным образом журнал сдается заместителю директора по УВР для хранения в архиве. Журнал учета работы тренера-преподавателя хранится в учреждении в течение 5 лет.

## **2. Журнал инструктажа по технике безопасности обучающихся: (СОГ-плавание), (СОГ-коньки)**

Требования к заполнению:

- 1) Даты должны быть проставлены напротив каждой фамилии воспитанника.
- 2) В графе 1 проставляются фамилия и инициалы обучающегося.
- 3) В графе «Дата рождения» заполняется полная дата рождения обучающегося.
- 4) В графе «Вид инструктажа» указывается номер инструкции по технике безопасности напротив каждой фамилии.

- 5) В графе «Подпись инструктируемого» расписывается обучающийся. Если обучающемуся не исполнилось 14 лет, то за обучающегося расписывается инструктор.
- 6) В графе «Подпись инструктора» ставится подпись инструктора напротив каждой фамилии обучающегося.
- 7) Все инструктажи должны быть, изучены в течение двух первых недель сентября и января.

**3. Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности во время проведения спортивных мероприятий.**

Требования к заполнению:

- 1) В графе «Дата» должна быть проставлена дата проведения инструктажа. Дата проведения инструктажа должна быть не позже даты проведения соревнования.
- 2) В графе «Мероприятие» указывается название соревнования.
- 3) В графе «Вид инструктажа» указывается номера инструкций по технике безопасности.
- 4) В графе ФИО инструктируемого указывается фамилия и инициалы лиц, проходивших инструктаж.
- 5) В графе «Подпись инструктируемого» расписывается лицо, проходившее инструктаж (тренер-преподаватель или обучающийся). Если обучающемуся не исполнилось 14 лет, то за обучающегося расписывается инструктор.
- 6) В графе «ФИО, проводившего инструктаж» указывается фамилия и инициалы инструктора.
- 7) В графе «Подпись инструктора» расписывается лицо, проводившее инструктаж.

Журналы предоставляются на проверку 6 раз в год согласно плану внутришкольного контроля.