

Введено в действие приказом

от 31.08.2016 № 175

Директор МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»

« 01 » 09 » 2016г.

И.В. Корданская



Принято

на Педагогическом совете МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»

протокол 1 № 30.08.2016 от 2016

Председатель Педагогического совета

И.В. Корданская
« 01 » 09 » 2016.

Положение о внутришкольном контроле, контрольной деятельности администрации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МБУ ДО «ДЮСШ»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДЮСШ» (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля, контрольной деятельности администрации Учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
- 1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-тренировочного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.
- 1.4. Положение о ВШК принимается на Педагогическом совете.

2. Задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений Педагогического совета школы;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля:

- выполнение ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части, относящейся к дополнительному образованию;
- использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и учебного плана, соблюдение расписания учебно-тренировочных занятий;
- ведение школьной документации (планы учебно-тренировочных занятий, журналы учёта групповых занятий)
- уровень обученности обучающихся;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- охрана труда и здоровья участников учебно-тренировочного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований санитарных правил;
- другие вопросы в рамках компетенции директора, заместителя директора по УВР.

4. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа;
- посещение учебно-тренировочных занятий.

5. Виды ВШК (по содержанию):

- тематический контроль (изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, группы, одного тренера-преподавателя);
- комплексный контроль (всестороннее изучение коллектива, группы, или одного тренера-преподавателя по двум и более видам спорта).

6. Формы ВШК:

- индивидуальный (имеет место при тематическом контроле);
- тренировочно-обобщающий (фронтальный вид).

7. Организация:

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана сроков проведения проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- определение формы подведения итогов
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по устранению недостатков.

7.2. Контроль осуществляет директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе

7.3. Заместитель директора по УВР с Положением о внутришкольном контроле, контрольной деятельности администрации составляет план внутришкольного контроля на текущий учебный год, который определяет объект, цель, сроки проведения, ответственное лицо, форму подведения итогов контроля.

- 7.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не более 5 тренировок.
- 7.5. Администрация имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля
- 7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-спортивной работе могут посещать занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения.
- 7.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:
- прохождение тренером-преподавателем аттестации;
 - плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 7.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:
- объект контроля;
 - цель контроля;
 - сроки контроля;
 - проверяющий;
 - какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, проведены контрольные испытания, собеседования, просмотрена документация и т.д.);
 - рекомендации или предложения;
 - подпись исполнителя контроля.
- 7.9. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:
- знать сроки контроля
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- 7.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводится заседание Педагогического совета.