

Введено в действие приказом

от 31.08.2016 № 175

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

« 01 » 09 2016г.

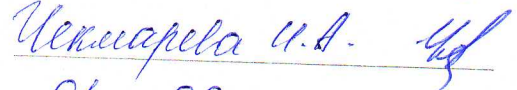


Рассмотрено

на Совете учреждения МБУ ДО
«Детско-юношеская спортивная
школа»

протокол № 1 от 30.08.2016

Председатель Совета учреждения



« 01 » 09 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Е.В. Коблова

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУ ДО «ДЮСШ» и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБУ ДО «ДЮСШ», являющегося одним из коллегиальных органов управления МБУ ДО «ДЮСШ».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБУ ДО «ДЮСШ» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБУ ДО «ДЮСШ» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления МБУ ДО «ДЮСШ», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБУ ДО «ДЮСШ».

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность МБУ ДО «ДЮСШ» на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития МБУ ДО «ДЮСШ»;
- привлечь общественность к решению вопросов развития МБУ ДО «ДЮСШ»;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды МБУ ДО «ДЮСШ» и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБУ ДО «ДЮСШ»;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов МБУ ДО «ДЮСШ»;

- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБУ ДО «ДЮСШ»;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБУ ДО «ДЮСШ», предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников МБУ ДО «ДЮСШ»;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБУ ДО «ДЮСШ»;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБУ ДО «ДЮСШ» МБУ ДО «ДЮСШ» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К полномочиям Общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, положения о Совете Учреждения, о Педагогическом совете;
- избрание членов совета Учреждения, за исключением членов совета по должности, досрочное прекращение его полномочий, досрочный отзыв и выборы нового члена совета Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;
- согласование программы деятельности Учреждения;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено действующим законодательством к компетенции руководителя Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов производственной деятельности, связанных с выполнением функциональных обязанностей, дисциплиной труда, охраной труда и техникой безопасности;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора. Председателем Общего собрания работников является руководитель Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который

подписывается его председателем, секретарем и хранится в Учреждении. Для ведения протоколов Общее собрание избирает секретаря. Общее собрание работников может выступать от имени Учреждения путем направления соответствующего решения Учредителю.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБУ ДО «ДЮСШ».
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.